

UMOWA

zawarta dniar. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miastem Rzeszów - **Szkołą Podstawową nr 24, 35-602 Rzeszów ul. Czajkowskiego 11** NIP: 8130008613 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Bogusławę Rybkę

a

NIP:, Regon

zwaną dalej „Wykonawcą”
zwanymi dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu publicznym na realizację zadania pn. „Dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 24 w Rzeszowie”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Nazwa zadania: „Dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 24 w Rzeszowie”.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - a. Oferta Wykonawcy z dnia r.
 - b. Zapytanie ofertowe.
3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego zgodnie z wykazem:
 - ✓ Komputer przenośny (notebook) – 20 szt.
 - ✓ Drukarka laserowa - druk dwustronny – 3 szt.
 - ✓ Mobilna szafka na laptopy – 2 szt.
 - ✓ Zestaw mikrofonów bezprzewodowych – 1 szt.
 - ✓ Zestaw komputerowy – 1 szt.
4. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na własny koszt do szkoły, według powyższego zestawienia.
5. Wykonawca będzie również zobowiązany do uruchomienia, instalacji oraz zintegrowania zakupionego sprzętu i oprogramowania z infrastrukturą szkolną w szkole. a także do przeszkolenia wskazanych pracowników szkoły z obsługi sprzętu.
6. Szczegółowy opis dostarczanego sprzętu wyszczególniony został w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym w umowie.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. Odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 6.
 - b. Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy z wykorzystaniem materiałów i urządzeń własnych, z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

- b. Terminowa dostawa przedmiotu zamówienia.
 - c. Uruchomienie, instalację oraz zintegrowanie zakupionego sprzętu i oprogramowania z infrastrukturą szkolną w szkole.
 - d. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca wykona dostawę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia.

§ 3

Terminy realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji dostawy:
 - 1) **Termin wykonania przedmiotu umowy: 19.12.2019r.**
 - 2) Za termin wykonania przedmiotu niniejszej Umowy strony przyjmują sporządzenie i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru dostarczonego i uruchomionego sprzętu w szkole.
 - 3) Stwierdzenie usterek podczas dokonywania odbioru przesuną termin odbioru o czas niezbędny na usunięcie usterek (nie więcej niż 7 dni), w okresie tym nie będą naliczane kary umowne za zwłokę.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od ich zgłoszenia przez użytkownika przedmiotu umowy, w okresie rękojmi lub gwarancji;

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy wynosi łącznie:
 - **netto :** zł;
 - **podatek VAT% :** zł;
 - **brutto:** zł;
 - **słownie:**
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy .
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje, m.in.:
 - a. Wszystkie koszty związane z zakupem sprzętu.
 - b. Wszystkie koszty związane z organizacją, dostawą, uruchomieniem, instalacją oraz serwisem gwarancyjnym.
 - c. Wszelkie koszty towarzyszące podczas wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 pozostanie niezmiennie w toku całego postępowania.

§ 5

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia oraz usunięciu stwierdzonych usterek podczas odbioru.
2. Datą płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:

5. Faktura płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta:.....
6. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury
- płatnik – Szkoła Podstawowa Nr 24 w Rzeszowie, 35 -602 Rzeszów ul. Czajkowskiego 11.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

§ 6 **Odbiór zadania**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt będący przedmiotem zamówienia do szkoły w ramach umowy wraz z wyposażeniem i dokumentacją zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o terminie dostawy i instalacji sprzętu w szkole, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem dostawy.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w każdej szkole, po uruchomieniu, instalacji i zintegrowaniu sprzętu z infrastrukturą szkolną.
4. Zamawiający wyznaczy termin i dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
5. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć również kompletne wyposażenie wymienione w zapytaniu, a także instrukcję obsługi w języku polskim, deklarację CE oraz certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się przy udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz dyrektora danej szkoły.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, lub jeżeli dostarczony sprzęt nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia tych usterek lub wymiany sprzętu na inny. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek, wymiany elementów lub całości na inny, zgodny z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy. Do czasu usunięcia usterek odbiór będzie wstrzymany. Termin na usunięcie usterek nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych.
8. Odbiór faktyczny, na podstawie podpisanych przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru, będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7 **Osoby odpowiedzialne za realizację prac**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację prac ze strony Zamawiającego będzie:
1) Pan Dariusz Rzucidło – Z-ca dyrektora szkoły, tel. 17 748 25 66.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację prac ze strony Wykonawcy będzie:
....., tel.

§ 8 **Gwarancja i rękojmia**

1. Na przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 568 Kodeksu Cywilnego Wykonawca udziela rękojmi na okres 1 roku od terminu odbioru.
2. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:**(min 24 miesiące)**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Jeśli w trakcie trwania rękojmi i gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu Umowy, lub do uszkodzeń objętych gwarancją, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich nieodpłatnego usunięcia

- w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej – bez utraty praw wynikających z rękojmi.
 6. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego i potwierdzane pisemnie w terminie miesiąca od dnia wykrycia wady.
 7. W okresie gwarancji naprawy wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy. Naprawy będą wykonywane w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia w formie faksu przez poszczególne szkoły, do których dostarczony został sprzęt objęty umową.
 8. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy, a wyrób nadal wykazuje wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca dostarczy nowy przedmiot, wolny od wad zgodnie z warunkami gwarancji.
 9. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas od momentu stwierdzenia wady do jej usunięcia.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub dostarczenie sprzętu nie spełniającego wymagań określonych umową, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany sprzętu na inny;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego;
 - c) za zwłokę w zapłacie faktur, w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że
 - 1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron w formie pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony wyrażają zgodę, że spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozpatrywane i załatwiane polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozpatrywane będą przez właściwy sąd.

§ 12

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający: Szkoła Podstawowa Nr 24 w Rzeszowie, 35 -602 Rzeszów ul. Czajkowskiego 11
e-mail: sekretariat @sp24.rzeszow.pl
 - 2) Wykonawca -
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 24 w Rzeszowie adres 35-602 Rzeszów ul. Czajkowskiego 11 reprezentowane przez Dyrektora.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest *pod* adresem e-mail: iod1@erzeszow.pl lub korespondencyjnie na adres administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro:

„Dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 24 w Rzeszowie”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Oświadczam, że: zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, zamieszczoną w ogłoszeniu

.....

(data i podpis wykonawcy)